

Instellingen

Werkbalk Snelle toegang	Kleine werkbalk met knoppen die altijd beschikbaar zijn Gebruik de pijl  om deze werkbalk boven of onder het Lint te plaatsen	
Veel gebruikte knoppen	Gebruik de pijl  ook om veel gebruikte knoppen toe te voegen aan de Werkbalk Snelle toegang	
Werkruimte vergroten	Minimaliseer het Lint door te dubbelklikken op bv Start en dubbelklik opnieuw op het tabblad om het Lint weer zichtbaar te maken	
Word opties	Om de instellingen van Word te wijzigen (voor bijv. standaard lettertype, lettergrootte, enz.) Klik op Bestand linksboven in het scherm. Klik de knop Opties	

Basishandelingen

Document	Opslaan Opslaan als Openen Nieuw Afdrukken	Klik op Bestand Kies de gewenste actie		CTRL+S F12 CTRL+O CTRL+N CTRL+P
Of		Gebruik de knoppen op de Werkbalk Snelle Toegang		
Basis handelingen		Kies het tabblad Start in het Lint		
Bewerken ongedaan maken		Gebruik de blauwe pijl in de Werkbalk Snelle Toegang		
Knippen		Selecteer de tekst die je wilt knippen of kopiëren Ga naar het tabblad Start , groep Klembord		CTRL+X
Kopiëren		Kies de gewenste knop		CTRL+C
Plakken		Gebruik bij Plakken de keuzepijl  voor Plakken speciaal		CTRL+V
Meer opties		In veel groepen zijn er meer mogelijkheden dan het Lint laat zien. Klik op het pijltje naast de naam van de groep		
Documenten opslaan als		Kies in het venster Opslaan het juiste bestandformaat: .docx -formaat alleen geschikt voor Word 2007 en 2010 .doc -formaat voor gebruik in oudere versies van Word		
Documenten afsluiten		Met het rode kruisje rechtsboven in het scherm of via Bestand		

Start

Lettertype	Selecteer de tekst Ga naar de groep Lettertype Kies de gewenste opmaak: bijv. lettertype of -grootte   Letterkleur  of Markeerkleur 		Vet Ctrl+B Cursief Ctrl+I Onderstrepen Ctrl+U Doorhalen Subscript Superscript Hoofdlettergebruik Letters vergroten/verkleinen
Opmaak wissen	Selecteer de tekst en kies de knop Opmaak wissen		

