

Microsoft Access Basis

Tijdens onze **Access Basis training** leer je stap voor stap hoe je een relationele database opzet. Je begint met het maken van tabellen en het invoeren van gegevens. Vervolgens leer je hoe je formulieren maakt om deze gegevens eenvoudig te beheren.

Daarna ga je aan de slag met queries: krachtige zoekopdrachten waarmee je specifieke informatie uit je database haalt. Ook leer je hoe je rapporten opstelt, berekeningen uitvoert, gegevens importeert en exporteert, tabellen koppelt aan andere programma's en eenvoudige macro's maakt. Aan het eind van de training kun je zelfstandig een complete database bouwen, inclusief een overzichtelijke menustructuur.

Doelgroep

Deze training Access is bestemd voor iedereen die een database wil gaan bouwen.

Voorkennis

Voor deze cursus is geen specifieke voorkennis vereist. Wel verwachten wij dat de cursisten computervaardig zijn.

Programma

Tijdens deze Access Basis training worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Wat is een relationele database en wat zijn de voordelen hiervan;
- Het maken van tabellen, het aanpassen van de veld eigenschappen en het maken van keuzelijsten in een tabel;
- Het leggen van relaties en hoe u referentiele integriteit kunt afdwingen;
- Hoe maak je een formulier, welke formulieren heb je en hoe kun je je gegevens invoeren;
- Filteren en sorteren;
- Het maken van selectie query's;
- Het maken van actie en parameter query's;
- Het maken, aanpassen en afdrukken van rapporten;
- Regels instellen bij het maken van invoer (validatieregels);
- Invoermaskers gebruiken;
- Access en Office (importeren, exporteren, koppelen);
- Het maken van berekeningen in query's;
- Eenvoudige macro's maken;
- Een eigen dashboard maken.