

Microsoft Access Gevorderd

Een goed ingerichte database is essentieel voor een efficiënte bedrijfsvoering. Met de **Access Gevorderde training** leer je hoe je zelf professionele databases ontwikkelt, zonder dat je hoeft te programmeren. Microsoft Access is een flexibel en gebruiksvriendelijk programma dat onderdeel is van het vertrouwde Microsoft Office-pakket.

Je werkt moeiteloos samen met andere Office-programma's zoals Excel en Word. Dankzij de training benut je de geavanceerde functies van Access optimaal, zoals query's, formulieren en rapportages. Ideaal voor wie meer uit zijn data wil halen en processen wil automatiseren.

Doelgroep

Deze cursus Access is speciaal ontwikkeld voor hen die bekend zijn met de basistechnieken van Access en een eigen database willen maken.

Voorkennis

Van de cursist wordt verwacht dat hij/zij al enige ervaring heeft in het werken met Access of heeft deelgenomen aan de [Access Basis training](#)

Programma

- **Tabellen aanpassen:** Je leert werken met meervoudige indexen, geavanceerde validatieregels met eigen foutmeldingen, invoermaskers en keuzelijsten.
- **Formulieren bouwen:** Ontdek hoe je tabbesturingselementen, keuzerondjes en keuzelijsten inzet. Je leert formulieren synchroniseren met macro's.
- **Query's ontwerpen:** Je gaat aan de slag met actiequery's, kruistabelquery's en dubbele recordsquery's.
- **Tabellen ontdebellen:** Verwijder dubbele gegevens en optimaliseer je datakwaliteit.
- **Macro's gebruiken:** Leer hoe je macro's maakt en aanpast voor geautomatiseerde processen. Je zult versteld staan van de mogelijkheden.