

## ChatGPT

Wil je sneller werken, beter schrijven en processen slimmer automatiseren? In deze **1-daagse ChatGPT training** ontdek je hoe je ChatGPT inzet als krachtige assistent in je dagelijkse werk. Je leert praktische technieken, slimme prompts en concrete toepassingen waarmee je direct tijd bespaart.

### Doelgroep

Deze ChatGPT cursus is ideaal voor:

- ✓ Professionals die productiever willen werken
- ✓ Medewerkers die veel teksten maken: e mails, offertes, plannen, rapportages
- ✓ Managementassistenten, secretaresses en projectondersteuners
- ✓ Teamleiders en projectmanagers die AI willen inzetten voor overzicht en structuur
- ✓ Iedereen die ChatGPT slimmer wil gebruiken in de praktijk

### Voorkennis

Om deel te nemen heb je:

- Basiskennis van werken met een computer en internet
- Geen ervaring met ChatGPT nodig
- Interesse in slimmer werken met AI is voldoende

### Programma

#### ChatGPT basis en mogelijkheden

- Wat ChatGPT kan (en niet kan)
- Verschillen tussen GPT-4, GPT-5 en andere modellen
- Hoe AI teksten, ideeën en analyses genereert

#### Slimme prompts en technieken

- De opbouw van een goede prompt
- Context, rolinstellingen en constraints
- Prompts voor schrijven, analyseren en samenvatten
- Voorbeelden voor dagelijkse werkzaamheden

#### Praktische toepassingen in jouw werk

- E-mails, rapporten en memo's sneller schrijven
- Offertes, social posts en zakelijke teksten genereren
- Vergadernotities, actiepunten en samenvattingen
- Checklists, stappenplannen en templates maken

#### AI in Microsoft 365 (optioneel onderdeel)

- ChatGPT combineren met Copilot
- ChatGPT gebruiken in Teams, Outlook en Word
- Slimme workflows met Power Automate (intro)



## Veiligheid, privacy en betrouwbaarheid

- Wat je wel en niet deelt met AI
- Hoe je AI resultaat controleert en verbetert
- Richtlijnen voor verantwoord gebruik

## Hands-on praktijkopdrachten

- Opdrachten gebaseerd op echte werksituaties
- Je eigen prompts bouwen
- Direct toepasbare output maken