

## Microsoft Power BI Basis

Wil je jouw data-vaardigheden naar een hoger niveau tillen en de kracht van data gestuurd besluitvormingsproces ontgrendelen? Doe mee aan onze intensieve **Power BI Basis training** van twee dagen en ontdek hoe je snel en effectief inzichtelijke dashboards kunt creëren. Deze training is ontworpen voor zowel beginners als degenen die hun basisvaardigheden in Power BI willen versterken.

### Doelgroep

De training **Power BI Basis** is speciaal ontwikkeld voor professionals die starten met datavisualisatie en rapportage in Power BI. Je hoeft geen technische achtergrond te hebben – deze cursus is juist bedoeld om je op een toegankelijke manier vertrouwd te maken met de mogelijkheden van Power BI.

Deze training is geschikt voor:

- **Financieel medewerkers** die Excel-rapportages willen omzetten naar interactieve dashboards
- **Projectmanagers** die snel inzicht willen in voortgang, budgetten en KPI's
- **Marketing- en salesprofessionals** die data willen analyseren en presenteren
- **HR-medewerkers** die personeelsdata overzichtelijk willen visualiseren
- **Administratief personeel** dat werkt met Excel en wil overstappen naar Power BI
- **Iedereen** die werkt met data en meer wil halen uit rapportages en visualisaties

Je leert hoe je gegevens importeert, visualisaties maakt en dashboards bouwt die direct toepasbaar zijn in jouw organisatie.

### Voorkennis

Om deel te nemen aan deze Basis Power BI training is het verstandig om de volgende kennis al paraat te hebben;

- [Excel Gevorderd – Tabellen & Databases](#)
- [Excel Gevorderd – Formules & Functies](#)

### Programma

#### Algemene uitleg Power BI

- Overzicht van de Power BI-oplossing: Begrijp de algemene structuur en samenhang van Power BI-componenten.

#### DISP-methode

- Stappenplan voor Power BI-werkzaamheden: Leer hoe je snel en effectief van vraagstelling naar dashboard kunt komen met de DISP-methode.

#### Data importeren

- Verschillende importmethoden: Verken de beschikbare manieren om data te importeren en oefen uitgebreid met de voor- en nadelen van elke methode.

## Data opmaken en structureren

- Helderheid en duidelijkheid: Ontwikkel vaardigheden om data op te maken en te structureren voor optimale helderheid, zowel voor jezelf als voor de lezers van je dashboard.

## Relaties leggen en beheren

- Belang van relaties: Begrijp waar je op moet letten bij het leggen en beheren van relaties in Power BI en ga direct aan de slag.

## Rapportages maken met veelgebruikte visuals

- Standaardmogelijkheden verkennen: Oefen met veelgebruikte visuals en ontdek hoe je snel resultaten kunt behalen door gebruik te maken van standaardopties.

## Opmaken en analyseren van visuals

- Creatieve rapportopmaak: Leer hoe je rapporten op verschillende manieren leesbaar en aantrekkelijk kunt maken en pas deze kennis toe op het zelf opmaken van een rapport.

## Uploaden naar Power BI Online

- Samenwerken en inzichten delen: Ontdek de stappen om je rapportage online te zetten, waardoor anderen er gebruik van kunnen maken en samen betere inzichten kunnen verkrijgen.

## Dashboard maken

- Dag samenvatten in een dashboard: Breng de geleerde vaardigheden samen om aan het eind van de dag je eigen mooie en functionele dashboard te creëren.

## Dashboard delen

- Delen met controle: Leer hoe je je dashboard kunt delen met anderen, en bepaal wie wat mag zien.